

SZOCIÁLIS, KULTURÁLIS, IDEGENFORGALMI, JOGI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG
feladat- és hatásköre

A Bizottság feladata:

- az önkormányzati egészségügyi, szociális és lakásügyi feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása, ellenőrzése,
 - a település közoktatási, művelődési rendszere és működésének biztosítása, minőségi javítása a képviselő-testület előtti képviselettel, illetve bizottsági intézkedésekkel, végrehajtásuk ellenőrzése,
 - a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése, nyilvántartása, kezelése, nyilvánosságának biztosítása, adatvédelemről való gondoskodás, a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása
 - előterjesztések benyújtása a helyi önkormányzati képviselőt és a polgármestert érintő összeférhetetlenség, méltatlanság, valamint a képviselői megbízatás megszűnése esetén
- az alábbiak szerint.

I. A Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:

A) Szociális témakörben:

1. a szociális alap-, és szakellátási, a gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények alapítására, feladatváltására, megszüntetésére irányuló javaslatot,
2. a szociális alap-, és szakellátási, a gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények elnevezését, névváltoztatását,
3. a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezetet,
4. az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai munkájának eredményességéről készített éves értékelést,
5. a szociális alap- és szakellátási, a gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények alapító okiratainak módosítására irányuló javaslatot,
6. a település szociális szolgáltatási koncepcióját.

B) Kulturális, oktatási és idegenforgalmi témakörben

1. a közoktatási, közművelődési, és művészeti intézmények alapítására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
2. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézményeket érintő középtávú fejlesztési programokat,
3. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézmények elnevezésére, névváltoztatására vonatkozó javaslatokat,
4. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézmények szerkezetmódosításának, profilváltásának engedélyezésére irányuló javaslatot a meglévő költségvetés keretein belül,
5. a közoktatási intézményekben induló óvodai csoportok gyermek létszámának jóváhagyására vonatkozó javaslatot,
6. a település és térség rövid- és hosszú távú idegenforgalmi koncepcióját,
7. a település idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését, ezen keresztül a község arculatát, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló javaslatot.

II. A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

A költségvetés koncepciója, az éves költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

A) Szociális témakörben:

1. valamennyi, a település szociálpolitikáját érintő előterjesztés,
2. a szociális alap-, és szakellátási, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények vezetőinek kinevezésére vonatkozó javaslat.

B) Kulturális, oktatási és idegenforgalmi témakörben

1. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat,
2. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézmények alapító okiratainak módosítására irányuló javaslat,
3. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézmények vezetőinek kinevezésére (megbízására) vonatkozó javaslat,
4. alapítványi forrás átvétele, átadása, amennyiben az alapítvány célja a Bizottság tevékenységi körét érinti,
5. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézményeket érintő éves, illetve évközi felújítási program,
6. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézményekben dolgozó közalkalmazottak foglalkoztatását és bérezését érintő előterjesztések.

III. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át döntésre:

A) Szociális témakörben:

1. a költségvetésből a bizottság hatáskörébe utalt pénzügyi keret felhasználását (eü. és szoc., lakás célokra, pályázatok kiírására és odaítélésére, külső szervek támogatására),
2. az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatainak éves teljesítéséről szóló tájékoztató jóváhagyását,
3. a Győrújfalui Önkormányzata képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott hatósági hatásköröket,
4. az otthoni szakápoló és otthoni hospice ellátási tevékenység működési bejelentésének visszaigazolását,
5. a szociális alap-, és szakellátást nyújtó, valamint a gyermekjóléti-, és gyermekvédelmi intézmények házirendjének jóváhagyását,
6. az érdekképviselői fórum megalakítása és működése szabályainak meghatározását a szociális alap, és szakellátási, a gyermekjóléti alapellátási, valamint a gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, továbbá az önkormányzatot képviselő személyek megválasztását,
7. a személyes gondoskodást nyújtó szociális-, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai programjának jóváhagyását,
8. ellátási szerződés alapján a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatást nyújtó szervezetek éves szakmai beszámolójának megtárgyalása és elfogadása,
9. az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendeletben külön meghatározott hatásköröket.

B) Kulturális, oktatási és idegenforgalmi témakörben

1. a közoktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjának, minőségirányítási programjának, esélyegyenlőségi tervének, helyi tantervének jóváhagyását,
2. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézmények szerkezetmódosításának, profilváltásának - alapító okirat módosítását nem igénylő - engedélyezését a meglévő költségvetés keretein belül,
3. a közművelődési intézmények beszámolójának és éves munkaterveinek jóváhagyását,
4. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézmények közalkalmazottainak adományozható címekre meghatározott keret intézmények közötti felosztását, a címzetes igazgatói cím adományozásának engedélyezését,
5. a Bizottság hatáskörébe utalt költségvetési rész felhasználását, átcsoportosítását,
6. a muzeális, könyvtári, közművelődési intézmények hétéves továbbképzési tervének jóváhagyását,
7. a közművelődési intézmények és a könyvtár használati szabályzatának jóváhagyását,
8. a könyvtár beiratkozási díjának meghatározását,
9. a közművelődési intézmények használati szabályainak és működésük módjának meghatározását,
10. a nevelési, oktatási intézmények - adott nevelési évre, tanévre indítandó - csoport és osztályszámának engedélyezését a költségvetés keretein belül,
11. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézmények szakmai feladatainak éves teljesítéséről szóló tájékoztató jóváhagyását,
12. a közoktatási, közművelődési, és művészeti, intézmények vezetői számára kitüntetés adományozásának kezdeményezését,
13. a művészeti intézmények, könyvtár éves munkatervének jóváhagyását.

IV. A Bizottság ellenőrzi:

1. a középtávú fejlesztési program végrehajtását,
2. az önkormányzati döntések végrehajtását az intézményeknél,
3. az intézmények szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését,
4. a bizottság döntéseinek végrehajtását,
5. az idegenforgalmat befolyásoló fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét,
6. az idegenforgalmi fejlesztések hatásait.

V. Egyéb rendelkezések:

Képviselő tagjai

1. ellátják a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
2. nyilvántartják és ellenőrzik a polgármester és a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteleles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,
3. kivizsgálják az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.

A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonnnyilatkozata (a továbbiakban képviselői vagyonnnyilatkozat) nyilvántartásának és kezelésének, ellenőrzésének szabályai:

1. A vagyonnnyilatkozat nyilvántartása és kezelése:

A Bizottság

- a) Írásban igazolja a vagyonnnyilatkozat átadását - átvételét, majd azokat nyilvántartásba veszi és annak megfelelő nyilvántartási számmal látja el.
- b) Gondoskodik a képviselői vagyonnnyilatkozat nyílt, a hozzátartozói vagyonnnyilatkozat Bizottság által lepecsételt, zárt borítékban történő tárolásáról.
A nyilatkozattevővel kapcsolatos valamennyi (hozzátartozói is) iratot, egy iratgyűjtőben, az egyéb iratoktól elkülönítetten lemez szekrénybe helyezi el. A lemezszekrény kulcsát zárt lepecsételt borítékban kell őrizni.
- c) Gondoskodik a vagyonnnyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános képviselői vagyonnnyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik.
- d) Biztosítja a képviselői vagyonnnyilatkozatok nyilvánosságát. E vagyonnnyilatkozatokba bárki betekinhet. Az erre irányuló igény esetén a Bizottság előre egyeztetett időpontban az általa hozzáférhetővé tett vagyonnnyilatkozatba a betekintési jog gyakorlására az jegyzői titkárságon biztosít lehetőséget, majd a kísérlapon dokumentálja, hogy abba ki, mikor és milyen céllal tekintett be.

2. vagyonnnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás:

- a) A vagyonnnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- b) A vagyonnnyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti.
- c) Amennyiben kezdeményezésben a vagyonnnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás egyértelmű a Bizottság lefolytatja a vagyonnnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
- d) Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- e) A vagyonnnyilatkozatban feltüntetett adatok ellenőrzésével kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul - de legkésőbb 3 napon belül - írásban közölje a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnnyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.
- f) Az ellenőrzési eljárást a Bizottság zárt ülésen - a bizottság működésére vonatkozó SZMSZ rendelkezések betartásával - folytatja le.
- g) A Bizottság az eljárás eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésen tájékoztatja. A vagyonnnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.
- h) A testületi ülést követő 8 napon belül az azonosító adatokat a Bizottság megsemmisít, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonnnyilatkozathoz kell csatolni.
- i) Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.