

Győrújfalú Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Győrújfalú Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT

1. §

1. Hivatalos megnevezése: Győrújfalú Községi Önkormányzat
2. Székhelye: 9171 Győrújfalú, Ady Endre u. 7.
3. Igazgatási feladatait ellátja: 2015. január 1. napjától a Győrújfalú Közös Önkormányzati Hivatal, melynek feladatát és ügyrendjét külön szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
4. Illetékességi területe: Győrújfalú község közigazgatási területe,
5. Jelképei: a település címere, zászlója és a pecséték,
6. Hivatalos lapja: Az „Új Falu" megjelenik alkalmasszerűen, melyet a lakosság számára az önkormányzat térítésmentesen biztosít.
7. Hivatalos honlapja: www.gyorujfalu.hu

2. §

Az Önkormányzat törvényi felhatalmazás alapján önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a település közügyeit. Gondoskodik a közzolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

3. §

Győrújfalú Községi Önkormányzatának képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 7 főből áll. (A képviselő-testület tagjainak nevét és adatait e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.)

4. §

1. Legalább három önkormányzati képviselő frakciót alakíthat. A frakció megalakítását, megnevezését és választott vezetője nevét a testületi ülésen hivatalosan be kell jelenteni.
2. A frakcióvezetők ülését - melyre meg kell hívni a frakcióvezetőket, a képviselő-testületben résztvevő pártok és szervezetek vezetőit és a frakcióba nem tartozó képviselőket - a polgármester hívja össze.

A képviselő-testület üléseinek rendje

5. §

1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülés tart.
2. A képviselő-testület rendes ülést - július és augusztus hónapok kivételével, amikor nem ülésezik, és december hónap kivételével, amikor a hónap harmadik csütörtökén ülésezik - általában minden hónap utolsó csütörtökén, de szükség szerint ennél gyakrabban tart.
3. A rendkívüli ülés összehívásának kezdeményezése iránti kérelmet az ülés javasolt időpontja előtt általában legalább 3 munkanappal kell írásban a polgármesterhez eljuttatni. A kérelemnek tartalmaznia kell a kezdeményezés indokát, az ülés javasolt időpontját és napirendjét.
4. A képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját úgy kell meghatározni, hogy az, lehetőség szerint, csütörtöki napra essen. Az ülések legkorábban 15 órakor kezdődnek. Rendkívüli ülés összehívásakor ettől eltérő időpont is meghatározható.

A képviselő-testületi előterjesztések

6. §

1. Előterjesztésnek minősül:
 - a) a rendelet-tervezet,
 - b) a határozati javaslat,
 - c) a beszámoló,
 - d) a tájékoztató.
2. A rendelet-tervezet és a határozati javaslat a polgármester, az alpolgármester, illetve a képviselő-testület bizottságai, a képviselők, előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.
3. A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv (gazdasági társaság, intézmény stb.) vezetője is jogosult.
4. Amennyiben az előterjesztés képviselő-testület elé terjesztése a képviselő-testület valamely bizottsága, hatáskörébe tartozik, és azt a kezdeményezés ellenére nem terjeszti a képviselő-testület elé, a polgármester jogosult az előterjesztés megtételére.

7. §

1. Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni.
2. Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az 4. bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.
3. Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:
 - a) rendeletalkotáshoz,
 - b) gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához,
 - c) minden, költségvetést érintő 100.000 Ft-ot meghaladó döntéshozatalhoz,
 - d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.
4. Az előterjesztések főbb tartalmi elemei:
 - a) az elemző rész, mely tartalmazza:
 - az előzmények (korábbi döntés, intézkedés) bemutatását,
 - az előkészítésben résztvevők, az előterjesztés készítőjének megjelölését,
 - a tömör, lényegre törő indokolást,
 - a kisebbségi, esetleges lakossági vélemények ismertetését;
 - pénzügyi kihatással járó, illetve a költségvetési előirányzatok megváltoztatására irányuló javaslat esetén részletes számításokkal annak tárgyévi és legalább következő évi költségvetési kihatását és a forrásbiztosítás lehetőségét.
 - b) döntési javaslat
 1. a 6. § 1. bekezdés a) pontjában jelzett előterjesztéseknél a jogalkotási követelményeknek megfelelő rendelet tervezet
 2. a 6. § 1. bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztéseknél egyértelműen megfogalmazott határozati - ha szükséges alternatív - javaslat, a döntés végrehajtása határidejének és felelőségének (polgármester, alpolgármester, bizottság, képviselő, jegyző, önkormányzati intézmény vezetője,) megjelölésével.
5. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire, azok előkészítésének rendjére vonatkozó részletes rendelkezéseket e rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.
6. Az 4. és 5. bekezdésben meghatározott formai és tartalmi elemek hiányában a beadvány - az 7. bekezdésben foglaltak kivételével - nem tekinthető előterjesztésnek.
7. Az előterjesztések formai és tartalmi elemeire vonatkozó előírások alól a polgármester kivételes esetben felmentést adhat, illetve azok betartását kivételes esetben mellőzheti.
8. Az előterjesztéseket - az alakuló ülés kivételével - a képviselő-testület ülése előtt, amennyiben az lehetséges, legalább 5 munkanappal - a havi gyakoriságnál rövidebb időn belülre összehívott képviselő-testület esetén, amennyiben az lehetséges, legalább 3 munkanappal - le kell adni az Önkormányzati Hivatalban, az erre kijelölt ügyintézőnél.

Az ülés összehívása

8. §

1. A képviselő-testület ülésének meghívóját a polgármester írja alá.
2. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat a 15.§ 1. és 2. bekezdés szerinti csoportosításban,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőjét,
 - d) a napirendi pont(ok) zárt ülés keretében való megvitatására utalást.
3. Az alakuló ülés kivételével a képviselő-testület ülésének meghívóját - melyhez csatolni kell az írásos, nyílt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket - az ülés előtt, amennyiben az lehetséges, legalább 5 munkanappal ki kell küldeni, illetve az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A képviselők anyagát az Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni. A havi gyakoriságnál rövidebb időn belül összehívott képviselő-testületi ülés esetében a kiküldési idő, amennyiben az lehetséges, 3 munkanap.
4. Az egyes napirendi pontokhoz külön meghívottaknak csak az őket érintő előterjesztéseket kell csatolni.

9. §

A rendkívüli ülés meghívóját az ülés előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni. Rendkívül sürgős esetben a meghívó ennél rövidebb időn belül is kiküldhető. A meghívás elektronikus levél útján is történhet.

10. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) a polgármester, illetve a napirend előterjesztője által javasolt személyeket és szerveket.
- c) a településen működő civil szervezetek, egyesületek vezetőit/képviselőit a szervezet vagy egyesület feladatkörét érintő téma esetén

A meghívottak akadályoztatása esetén az őket helyettesítő megbízottakat is megilleti a tanácskozási jog.

Az ülések nyilvánossága, zárt ülés

11. §

A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 5 munkanappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján valamint az Önkormányzat internetes honlapján való megjelentetéssel tájékoztatni kell.

Az ülés vezetése, az ülések rendjének biztosítása

12. §

1. A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester (a továbbiakban: az ülés vezetője) vezeti.
2. A polgármesteri és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, illetve vezeti.

13. §

1. Az ülés vezetője az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
2. Az ülés vezetője az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, illetve késést jelző képviselők névsorát.
3. Határozatképtelenség esetén az ülés vezetője az ülés folytatását elnapolja, vagy az ülést beza-
rja.

14. §

1. Az ülés vezetője az ülés vezetése során jogosult
 - az ülés félbeszakítására,
 - a tárgyalási szünet elrendelésére,
 - a napirendi pontok összevont tárgyalásának kezdeményezésére,
 - a vita lezárásának kezdeményezésére, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
2. Az ülés vezetője gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult:
 - a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztést ismétli, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,

- b) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyaló témától, illetve másokat sértő a megfogalmazása,
 - c) rendre utasítani azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve az önkormányzati képviselőt - a terem elhagyására utasítani.
3. Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.

Az ülések napirendje

15. §

1. Főnapirendnek minősülnek:
 - a) a munkatervben jelzett témák,
 - b) a szabályozási, illetve fejlesztési koncepciók,
 - c) a rendelet-tervezetek,
 - d) az érintett szervek által előterjesztett beszámolók, tájékoztatók.
2. Döntést igénylő ügynek minősülnek: az 1. bekezdésben meghatározott körbe nem tartozó előterjesztések.
3. A képviselő-testület a főnapirendek és a döntést igénylő ügyek között tárgyalja a 30. §-ban foglaltaknak megfelelően írásban benyújtott interpellációkat és kérdéseket, illetve az azokra adott válaszokat.
4. A döntést igénylő ügyek között külön napirendi pont keretében kell tájékoztatást adni:
 - a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - b) a bizottságok, valamint a polgármester képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatairól.

16. §

1. A 6. § 2. bekezdésében felsoroltak javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy képviselői indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.
2. A sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőző napon 11 óráig kell a polgármesterhez benyújtani.
3. A sürgősség kérdésében a képviselő-testület napirend előtt minősített többséggel dönt.

17. §

1. A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést vagy indítványt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.
2. Ha a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor dönti el, hogy az ügyet mikor, hányadik napirendi pontként tárgyalja.

18. §

1. Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
2. Valamely kérdés napirendre tűzését a képviselők is kezdeményezhetik rövid indokolással az ülés vezetőjénél írásban, vagy a képviselő-testület ülésén szóban (képvisei indítvány). Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület határoz. Elfogadása esetén az ülés vezetője gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és a testület elé terjesztéséről.
3. Amennyiben a zárt ülés elrendelése a képviselő-testület döntésétől függ, akkor a képviselő-testület a napirendről való szavazás előtt határoz az előterjesztés zárt ülésen való tárgyalás kérdéséről.

A tanácskozás rendje

19. §

1. Az írásos előterjesztés előadója legfeljebb 5 perc időtartamban szóban kiegészítheti az anyagot olyan kérdésekben, melyek abban nem szerepelnek, de a döntéshozatalt befolyásolhatják.
2. A szóbeli előterjesztés előadója legfeljebb 5 perc igénybevételével adhatja elő az eldöntendő kérdés indokait.

20. §

1. A 6. § 1. d) pont szerinti előterjesztésnél (tájékoztatónál) a képviselők kérdéseket tehetnek fel, ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz.
2. Ha a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, a következő ülésen - részletesebb indokolással - ismét elő kell terjeszteni.

21. §

1. A főnapirendeknél a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melyekre az előterjesztő és/vagy az előadó a vita előtt időkorlát nélkül válaszol.

2. Az ülés vezetője minden - kivéve a 6. § 1. d) pont szerinti - előterjesztés felett külön nyit vitát.
3. A döntést igénylő ügyeknél a vitában lehet feltenni a kérdéseket is.

22. §

1. /1/ A képviselő, illetve a tanácskozási joggal résztvevő kérdéseinek és hozzászólásának együttes időtartama napirendenként legfeljebb 4 perc lehet.
A polgármester és az alpolgármesterek időkorlát nélkül tehetik meg hozzászólásaikat.
2. A frakciók a 15. § 1. bekezdés szerinti főnapirendek esetében a képviselő-testület ülésének napján 9 óráig – írásban a polgármesternél - jogosultak vezérszónokot megnevezni. A vezérszónokot az 1. bekezdésben meghatározott időtartamon túl további 2 perc hozzászólási lehetőség illeti meg.
3. A nem tanácskozási joggal résztvevők (érdeklődők) jelentkezése esetén, kifejezetten a napirendhez kapcsolódó hozzászólási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc lehet.
4. Az 1-3. bekezdésben, valamint a 19. §-ban meghatározott időkorlátozás alól az ülés vezetője indokolt esetben felmentést adhat.

23. §

1. Ügyrendi kérdésben a képviselőknek soron kívül, legfeljebb 2 perces hozzászólási lehetőséget kell biztosítani.
2. Személyes megtámadtatás esetén a képviselő ügyrendi bejelentkezéssel soron kívüli, legfeljebb 2 perces hozzászólást kérhet, melynek megadásáról az ülés vezetője dönt.
3. Ügyrendi kérdés a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó olyan javaslat, amelyről az ülés vezetője, vagy a képviselő-testület döntést tud hozni. Az ügyrendi kérdésben való hozzászólásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődni, majd azt követően történhet annak indokolása.
4. Egy ügyrendi kérdésben napirendi pontonként csak egyszer lehet javaslatot tenni.

24. §

1. Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.
2. A vita lezárására - ügyrendi hozzászólásban - bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A kezdeményezés elfogadása esetén is lehetőséget kell biztosítani konkrét módosító indítványok előterjesztésére.
3. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra, szükség esetén a jegyző a törvényességre vonatkozó észrevételt tehet. Mindkettő időtartama legfeljebb 5 perc. Indokolt esetben az időkorlátozás alól a polgármester felmentést adhat.

4. A vita lezárása után további hozzászólások - az 1. bekezdésben foglaltak kivételével - nem engedélyezhetők, csak a határozati javaslat, illetve a módosító indítvány pontosítható.
5. A 6. § 2. bekezdés szerinti előterjesztők - a Bizottságok kivételével - az elhangzott módosító indítványt befogadhatják.

A befogadott módosító indítvány az eredeti határozati javaslat (javaslatrész), illetve rendelet-tervezeti szövegrész helyébe lép.

25. §

1. Az ülés vezetője összefoglalja a vitát és a határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket a következő sorrendben bocsátja szavazásra:
 - a) a be nem fogadott módosító indítványokat,
 - b) a módosító indítványok megszavazása esetén a határozati javaslat, rendelet-tervezet módosító indítvánnyal nem érintett szövegrészeit,
 - c) a módosító indítványok el nem fogadása esetén az eredeti - értve ez alatt a 26. § 5. bekezdés szerint befogadott módosító indítványokat is - határozati javaslatot, rendelet-tervezetet.
2. A lezárt napirendet az ülés vezetőjének javaslatára a testület minősített többséggel egy alkalommal újra megnyithatja. A megnyitásról szóló döntés után a képviselő-testületnek minősített döntéshozatallal rendelkeznie kell a korábban meghozott döntés (határozat/rendelet) hatályon kívül helyezéséről, amennyiben szükséges.
3. Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.

Határozathozatal

26. §

1. A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait.
2. A képviselő-testület minősített többséggel dönt:
 1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozott esetekben
 2. Az 1. pontban meghatározottakon kívül:
 - a) a közterület elnevezésekről,
 - b) az emlékműállításról,
 - c) a településrendezési tervek jóváhagyásáról,
 - d) a sürgősségi indítványról,
 - e) a hatáskör átruházásáról,
 - f) 2 millió Ft vagyoneérték, illetve névérték feletti önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
 - g) a hitelfelvételről, amennyiben az Önkormányzat által az adott évben felvett hitel az 20 millió Ft-ot meghaladja,

- h) a kötvény kibocsátásáról,
- i) a gazdasági társaságba belépésről,
- j) a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átadásáról, átvételéről,
- k) titkos szavazás tartásáról,
- l) bizottsági hatáskör képviselő-testület döntési jogkörbe vonásáról,
- m) a népszavazás elrendeléséről, ha az nem kötelező,
- n) az eredménytelenül népszavazásra bocsátott kérdésről,
- o) a népi kezdeményezés megtárgyalásáról, ha az nem kötelező,
- p) a már lezárt napirend ismételt megnyitásáról, illetve a lezárt napirendi döntés hatá-lyon kívül helyezéséről.

A szavazás módja

27. §

1. A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A levezető elnök megállapítja a szavazásban részt vett képviselők számát, összegzi az „igen”, a „nem”, a „tartózkodott” szavazatok számát.
2. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazást a képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bi-zottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartal-mazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással ho-zott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakyszerű határozatba kell foglalni.
3. A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást is elrendelhet. Ez esetben az ülés vezetője ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük el-hangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.
A név szerinti szavazásról készített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

28. §

1. A polgármester a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.
2. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a szavazást a polgármester köteles megismételtetni. A szavazás csak egyszer ismételtető meg.

Kérdés, interpelláció

29. §

1. Kérdésnek tekinthető az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügy, intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.

2. Interpellációként fogadható el az Önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű - a lakosság szélesebb körét érintő - korábbi konkrét döntéshez, illetve annak végrehajtásához /intézkedés elmulasztása, hiányossága, nem kellő hatékonysága, vagy más probléma/ kapcsolódó felvilágosítás kérés, felvetés.

30. §

1. A képviselők az ülést megelőzően 3 naptári nappal írásban terjeszthetik elő kérdéseiket, melyhez az ülésen legfeljebb 3 perces, (az írásban nem szereplő) szóbeli kiegészítést fűzhetnek. A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban kell választ adni. A válasz elfogadásáról csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a képviselő-testület nem foglal állást.
2. Az interpellációt írásban kell benyújtani a polgármesterhez, melyhez az ülésen legfeljebb 3 perc időtartamban szóbeli kiegészítés fűzhető. Az ülés előtt legalább 7 naptári nappal beérkezett interpellációra az ülésen választ kell adni írásban vagy szóban. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
3. Amennyiben a képviselő-testület a választ nem fogadja el, egyszerű szótöbbséggel dönt a további intézkedésekről.

Jegyzőkönyv

31. §

1. A képviselő-testület üléséről felvett hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet az önkormányzati törvényben meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A hangfelvételt 10 évig meg kell őrizni.
2. A jegyzőkönyvet az ülést követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül el kell készíteni és az meg kell jeleníteni az Önkormányzat internetes honlapján.
3. A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza
 - a. a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte, vagy nem jelezte;
 - b. az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
 - c. az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.
4. A képviselő, a levezető elnök, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
5. A képviselő, a levezető elnök vagy a jegyző javaslatára a képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
6. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, és az elfogadott rendeleteket.
7. A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv akkor tekinthető elfogadottnak és hivatalosnak, ha azt aláírásukkal hitelesítették:

- a) polgármester
- b) jegyző
- c) frakcióvezetők

32. §

A képviselő-testület dokumentumait a lakosság tájékoztatása céljából meg kell jeleníteni az Önkormányzat internetes honlapján, továbbá azt az állampolgárok az Önkormányzati Hivatalban is megtekinthetik.

33. §

1. A képviselő-testület rendeleteit és határozatait évente előlről kezdődő sorszámmal kell ellátni.
2. Győrújfalú Községi Önkormányzata /sorszám/ /év/ /kihirdetés napja/rendelete;
Röviden: /sorszám/ /év/ /kihirdetés napja/
3. A képviselő-testület határozatainak jelzése:
.... /sorszám/...../év/...../a határozat meghozatalának hónapja, napja/ Kt. h.
4. A képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák
 - a. a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
 - b. határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
 - c. a képviselő-testület által hozott döntést;
 - d. a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.

34. §

1. Az önkormányzati rendeletekről és a képviselő-testület határozatairól betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.
2. A képviselő-testület határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz és folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat és arról jelentést tesz a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület és a lakosság kapcsolata

35. §

1. A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, lehetőség szerint az éves költségvetés tárgyalása előtt, elsődlegesen az alábbi témákban:
 - a. beszámoló a képviselő-testület munkájáról;
 - b. tájékoztatás a környezet állapotáról;

- c. közérdekű, kérdések, javaslatok.
- 2. A közmeghallgatás időpontját és az anyagok megismerési lehetőségének formáját az Önkormányzat honlapján és az Önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni, a közmeghallgatást megelőzően minimum 7 nappal.

36. §

1. A közmeghallgatáson 3 perces időkorlátozással fejthetik ki véleményüket a megjelentek az előterjesztéssel, illetve más közérdekű kérdésekkel kapcsolatban.
2. A közmeghallgatás során elhangzott kérdésekre, véleményekre lehetőség szerint az ülésen szóban kell választ adni. A kivizsgálást igénylő kérdések, észrevételek esetén a hozzászólót a kivizsgálás eredményéről írásban kell értesíteni.
3. A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok, és a helyi társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.
4. Falugyűlés összehívását önkormányzati képviselő is kezdeményezheti a polgármesternél. A kezdeményezést írásban kell benyújtani, a téma pontos megjelölésével, szükség esetén a meghívandók felsorolásával.
5. A falugyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt 50 fő, Győrújfalun állandó lakcímmel rendelkező állampolgár indítványozza, s a tárgyalandó téma nem csoport-, hanem közérdeket érint. Az indítványon meg kell jelölni a tárgykört és azt névvel, aláírással, lakcímmel, személyi azonosító számmal el kell látni.
6. A gyűlés helyéről, időpontjáról, az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin elhelyezett, vagy az önkormányzat honlapján, kör e-mailben, valamint szórólapon közzétett hirdetménnyel kell tájékoztatást adni legalább 7 nappal a rendezvény kitűzött időpontja előtt. Rendkívüli esetben (vis maior) a lehető legrövidebb idő alatt a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökkel (telefon, hangosbemondó) is össze lehet hívni a gyűlést.
7. A gyűlést a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a települési képviselőket, az alpolgármestert, a jegyzőt, valamint az önkormányzati hivatal tárgy szerint illetékes munkatársait, az érintett intézményvezetőket.
8. A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítése a jegyző feladata.

37. §

1. A lakosság véleményének megismerésére, a döntés-előkészítésbe való bevonása céljából fórumot kell szervezni:
 - a) a közterület elnevezésekkel kapcsolatos előterjesztések előkészítése során, továbbá
 - b) ha a képviselő-testület határozatban elrendeli.
2. A lakosság véleményének megismerésére a különböző társadalmi, érdekvédelmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

3. A településrendezési tervek, illetve azok módosítása kidolgozása során az érintett lakosság tájékoztatására:
 - a) az előzetes véleményezésre az Önkormányzat honlapján és az Önkormányzat hirdetőtábláján történő közléssel kell lehetőséget biztosítani;
 - b) a jogszabályban előírt közzétételt az Önkormányzat erre a célra kijelölt helyiségében való kifüggesztéssel kell biztosítani;
 - c) lakossági fórumot kell tartani bármely önkormányzati képviselő kérésére, illetve ha azt a főépítész szükségesnek tartja;
 - d) a településrendezési tervek módosításának intézkedési szabályait külön eljárási rend biztosítja.

38. §

1. A fórumok szervezéséről az előkészítők a képviselőkkel együtt a jegyző segítségével gondoskodnak.
2. A lakossági fórum helyéről, időpontjáról, és témájáról a képviselőket, valamint a lakosságot - az Önkormányzat honlapján vagy az Önkormányzat hirdetőtábláján - tájékoztatni kell.

39. §

1. A képviselők a választókkal való kapcsolattartás céljából szükség szerint, esetenként meghatározott időpontban egyénileg vagy csoportosan fogadóórát tartanak.
2. A fogadóórákat elsődlegesen a lakóterületen kell megtartani, a helyiség biztosításához a jegyző segítséget nyújt. A fogadóóra időpontjáról a választópolgárokat az Önkormányzat honlapján vagy az Önkormányzat hirdetőtábláján értesíteni kell.

III. fejezet

ÖNKORMÁNYZATI RENDELET, RENDELET-ALKOTÁS

40. §

1. Az önkormányzati rendelet megalkotását és módosítását kezdeményezhetik:
 - a) a polgármester,
 - b) a települési képviselők,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) a helyi társadalmi, érdekképviseleti szervezetek testületei,
 - e) a jegyző.
2. A kezdeményezést írásban - a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesternél kell benyújtani.

41. §

1. Az önkormányzati rendeletek tervezetét és indokolását (a 41-44. § vonatkozásában a továbbiakban együtt: tervezet) társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek azokat véleményezhetik.
2. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani azt a tervezetet, mely
 - a. fizetési kötelezettségről szól;
 - b. a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról rendelkezik;
 - c. sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik;
 - d. magasabb szintű jogszabálynak való megfelelést szolgálja, és megalkotását, továbbá tartalmát illetően a Képviselő-testületnek mérlegelési jogköre nincs.
3. Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, ha az egyeztetés Győrújfalú Községi Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.
4. E szakasz alkalmazásában fizetési kötelezettség a képviselő-testület vagy szervei, intézményei (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: Önkormányzat) javára közvetlen ellenszolgáltatás nélkül fizetendő adó, bírság, pótlék vagy más hasonló díj, valamint az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatásért, eljárásért fizetendő bármely díj.
5. A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

42. §

1. A társadalmi egyeztetésre bocsátott tervezetet az Önkormányzat honlapján vagy az Önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni.
2. A honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetés céljából közzétett tervezetről.
3. A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.
4. A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét – jelen rendeletben meghatározott feladatainak ellátása céljából – legkésőbb a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított két évig kezeli. Amennyiben a véleményezett tervezet nem lép hatályba, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a vélemény beérkezését követő egy éven belül törölni kell.
5. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a 3-4. bekezdésben foglalt adatkezelések tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a véleményező figyelmét a honlapon keresztül fel kell hívni.
6. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

43. §

1. A tervezetet olyan időpontban kell a honlapon közzétenni, hogy a véleményezésre legalább 5 nap rendelkezésre álljon.
2. A jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket, és azokról tipizált összefoglalót készít, melyet a honlapon a véleményezők listájával együtt közzétesz.
3. A jegyzőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
4. A 2. bekezdésben meghatározott összefoglalót a tervezettel együtt a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, mellyel egy időpontban kell biztosítani a 2. bekezdésben meghatározott közzétételt.
5. A jegyző a 42. §-ban meghatározott egyeztetési formán túl más egyeztetési formákat is igénybe vehet.

44. §

1. Az Önkormányzat a honlapján megadott elektronikus levélcímen keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy a rendelet hatályosulásával kapcsolatos észrevételeket, problémákat, valamint a módosítására vonatkozó javaslatokat bárki jelezhesse a jegyzőnek.
2. A kezdeményezésre kidolgozott rendelettervezetet a jegyző véleményének kikérése után a téma szerint érintett bizottság, vagy polgármester a képviselő-testület elé terjeszti, mely dönt annak elfogadásáról.

45. §

A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.

46. §

1. Az önkormányzati rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendeletet az Önkormányzat honlapján is meg kell jeleníteni.
2. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének és hatálybalépésének időpontjáról és megismerésének lehetőségeiről a lakosságot az Önkormányzat honlapján és az Önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

IV. fejezet

TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

47. §

1. A képviselőt külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj, költségtérítés és természetbeni juttatás illeti meg.
2. A képviselő munkája során a polgármesteri hivatal kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, ügyviteli közreműködést igényelhet.

48. §

1. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az MötV 28.§ /2/ szerint esküt tesz.
2. A települési képviselő köteles
 - a) részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
3. Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
4. Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-étől számított 30 napon belül az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.
5. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

49. §

1. A képviselő, a bizottságok, illetve a részönkormányzat képviselőtestületének nem képviselő tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint a személyiségi jogot érintő információt megőrizni. A titoktartási kötelezettség megbízatásának lejártá után is fennáll.
2. A képviselő köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét

igazolatlannak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja.

3. Az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

50. §

1. A képviselő-testület 3 bizottságot alakít. Az egyes bizottságok elnevezése és létszáma a következő:
 - a) Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság - 5 fő
 - b) Szociális, Kulturális, Idegenforgalmi és Jogi Bizottság - 5 fő
 - c) Településstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság - 5 fő

51. §

1. A bizottságok tagjaira a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Nem képviselő bizottsági tag személyére a bizottság feladatköre szerint érintett társadalmi, gazdasági, vagy egyéb szervezet is tehet javaslatot.
2. A bizottságok elnökének és tagjainak megválasztásához és visszahívásához minősített többség szükséges.
3. Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be.
4. A bizottság személyi összetételén a Képviselő-testület bármikor szabadon változtathat, nemcsak lemondás esetén.
5. A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

52. §

1. A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
2. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

3. Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

53. §

1. A bizottságok feladat- és hatáskörét e rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.
2. A bizottságot a képviselő-testület által átruházott hatáskörben, az 1. bekezdésben megjelölt mellékletben taxatív felsorolt ügyekben döntési jog illeti meg.
3. A képviselő-testület bármely bizottsági hatáskörbe átruházott ügyet felülvizsgálhat a döntés végrehajtása előtt. A képviselő-testület a hatáskörébe vonás kérdésében minősített szótöbbséggel határoz.
4. Az 1. bekezdésben jelzett melléklet rögzíti azoknak az előterjesztéseknek a körét, amit csak a bizottság nyújthat be.
5. Az 1. bekezdésben megjelölt mellékletben felsorolt ügyek csak az érintett bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé. A képviselő-testület egyéb esetekben is előírhatja a bizottság állásfoglalásának kikérését. A bizottság állásfoglalásának hiánya nem akadályozza az előterjesztés képviselő-testület elé terjesztését, amennyiben a bizottságnak lehetősége volt az állásfoglalás kialakítására, de azt nem tette meg, vagy ha azt fontos önkormányzati érdek indokolja.
6. A képviselő-testület megbízhatja az egyes bizottságokat hatáskörükbe nem utalt feladatok elvégzésével is.

54. §

1. A bizottságok általában nyilvános ülést tartanak, melyre a meghívandók körét esetenként az elnök határozza meg.
2. A bizottságok zárt ülést tartanak, amennyiben az Mötv. azt kötelezővé teszi, vagy megengedi, és az utóbbi esetben a bizottság zárt ülés tartásáról határozott.
3. Az ülésen a bizottság tagjain kívül tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a bizottsági titkár, a tárgyalandó előterjesztés készítője, valamint tanácskozási joggal részt vehet bármely képviselő és jegyző.
4. A meghívottak, a résztvevők - a 3. bekezdésben felsoroltak kivételével - hozzászólási, illetve tanácskozási jogáról a bizottság dönt.
5. A bizottsági ülésekre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen, az 50-61. §-okban foglalt eltérésekkel alkalmazni kell.

55. §

1. A bizottságok ülésének összehívásáért és vezetéséért a bizottság elnöke felelős. Az ülést össze kell hívni akkor is, ha azt a képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint 1/4-e kezdeményezi.

2. A bizottsági ülés meghívóját a bizottság elnöke írja alá. A meghívóhoz - melyet az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni - csatolni kell írásos előterjesztéseket.
3. Az előterjesztésekre a 6-7. §-ban foglaltak az irányadók a következő eltérésekkel:
 - a 6. § 2. bekezdés szerinti anyagok előterjesztésére a jegyző (aljegyző) is jogosultak;
 - az előterjesztések tartalmi és formai elemeire vonatkozó előírás betartásának kötelezettsége alól a bizottság elnöke adhat felmentést.

56. §

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.
2. A bizottság határozathozatalára a képviselő-testület határozathozatalára vonatkozó rendelkezések az irányadók.
3. A határozatnak tartalmaznia kell:
 - a döntés számát (évente előlről kezdődő számozással),
 - a döntéshozatal időpontját és a bizottság nevére utaló rövidítést
pl.: 1/2019.(X.6.) Pü. Biz.,
 - a döntés végrehajtásáért felelős nevét,
 - a végrehajtási határidőt.
4. A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testület következő két ülésének valamelyikén írásban be kell számolni.

57. §

1. A bizottság állásfoglalását a jelenlévő tagok többségének igenlő szavazatával alakítja ki, melyre az 57. § rendelkezései az irányadók.
2. A bizottság a képviselő-testületre történő előterjesztésről, illetve az előterjesztés tartalmáról a jelenlévő tagok többségének igenlő szavazatával dönt.
3. A bizottság köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a hozzá beérkezett, de döntésre a képviselő-testület elé nem terjesztett javaslatokról - amennyiben azt a polgármester sem terjesztette a képviselő-testület elé -, mely javaslatokról a tájékoztató napirendi pont keretében a képviselő-testület döntést hozhat.

58. §

1. A bizottsági ülésről felvett hangfelvétel alapján készült jegyzőkönyv 2 példányát a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni

59. §

1. Feldolgozást igénylő, továbbá személyiségi jogokat is érintő és szolgálati, üzleti titkot jelentő adatok, jelentések, beszámolók kérésére a jegyzőn keresztül a bizottság elnöke, vagy a bizottság által meghatalmazott tag jogosult.
2. A bizottság nem meghatalmazott tagja az adott ügykörben csak tájékozódhat.

60. §

A bizottságok jogosultak:

- a) a szakmai feladataik ellátásához szakértőket igénybe venni,
- b) a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájukról,
- c) a képviselő-testület féléves munkatervére javaslatot tenni.

61. §

1. A képviselő-testület feladatai eredményes ellátása érdekében szükség szerint munkacsoportot is létrehozhat, melynek feladatait annak megalakításakor állapítja meg.
2. A bizottságok munkavégzésének általános szabályait az 1. bekezdésben jelzett munkacsoportra is alkalmazni kell.

VI. fejezet

Társulások

62. §

Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a. Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, melynek feladata a szilárd- és folyékony hulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.
- b. ARRABONA Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (EGTC), feladata a Szigetköz és a Mosoni-síkság, Sokoróalja közvetlenül Győrhez kapcsolódó részének, illetve a szlovákiai Csallóköz és a Mátyusföld nyugati térségének tájegységeiből álló határtérképében közös területfejlesztési célok megvalósítása.
- c. Mosonmagyaróvári Vízi Társulat működési területén a területi vízrendezési, vízkárelhárítási és mezőgazdasági vízhasznosítási, valamint környezetvédelmi feladatokat ellátása.
- d. Szigetköz-Mosoni-Sík LEADER Egyesület feladata a vidékfejlesztési stratégia kidolgozása, pályázatok útján megvalósítása.

VII. fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTEREK, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ JOGÁLLÁSA

A polgármester

63. §

1. A polgármester megbízását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
2. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a foglalkoztatási jogviszonyával, díjazásának meghatározásával, fegyelmi, kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos jogosítványokat, melyeket nem ruházhat át.
3. A képviselő-testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetve megválasztását követő első ülésén dönt, az erre vonatkozó törvény keretei között.

64. §

1. A képviselő-testület e rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
2. A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről - kivételt képeznek az önkormányzati hatósági ügyek - a képviselő-testület következő ülésén írásban be kell számolni.
3. A polgármester határozatait naponta előlről kezdődő sorszámmal kell ellátni, melynek jelzése:
... /sorszám/ ... /nap/ /hó/ /év/ PM. h.

65. §

A polgármester kiemelt feladatai:

- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- segíti a képviselők, a bizottságok munkáját,
- együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- folyamatosan informálja a lakosságot a hírközlő szerveken keresztül,
- dönt a költségvetési tartalék bruttó 250.000 Ft-ig terjedő felhasználásáról, melyről a képviselő-testületnek utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik,
- irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- fogadja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak képviselőit,
- meghatározott munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,

- amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester dönt:
 - a) önerő nélküli pályázatokban,
 - b) vis maior esetén.
- dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan szociális ügyekben, különösen a rendkívüli települési támogatás odaítélésében, melyekről a képviselő-testületnek utólagos tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

66. §

1. A polgármester képviselő-testület tevékenységével összefüggő feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) képviseli a képviselő-testületet,
 - c) aláírja a jegyzővel az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket,
 - d) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. A polgármesternek a bizottságok működésével kapcsolatos feladatai:
 - a) indítványozhatja a bizottságok összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit,
A felfüggesztett döntésekről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
 - c) dönt a bizottság elnökének döntéshozatalból való kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

Alpolgármester

67. §

1. A képviselő-testület a tagjai közül 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi munkáját.
2. A polgármester az alpolgármester megválasztását követő 15 napon belül írásban köteles közölni az alpolgármester feladatkörét. Az esetleges változásokat szintén írásban köteles közölni és azt nyilvánosságra kell hozni.

Jegyző, aljegyző

68. §

1. A jegyzőnek az Önkormányzat működésével összefüggő feladatai:
 - a. gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b. előkészíteti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - c. tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésein,
 - d. köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e. gondoskodik a képviselő-testület üléseiről a jegyzőkönyv elkészítéséről,
 - f. a polgármesterrel aláírja az önkormányzati rendeletet és a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet,
 - g. az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal vezetőjének a képviselő-testület, a bizottságok, a részönkormányzatok képviselőtestületének üléséről készült jegyzőkönyvét, továbbá a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát,
 - h. a hivatal közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
 - i. rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - j. tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
2. A jegyző és az aljegyző tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Győrújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Győrladaméri Kirendeltségének vezetője látja el.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69. §

1. E rendelet napján lép hatályba.
2. E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a rendelet hatályát veszti.
3. E rendelet mellékletei és függelékei:
 1. sz. melléklet: polgármester feladat- és hatásköre
 2. sz. melléklet: Győrújfalú képviselőinek névjegyzéke
 3. sz. melléklet: a bizottsági tagok névjegyzéke
 4. sz. melléklet: a bizottságok feladat- és hatásköre
 5. sz. melléklet: az előterjesztések tartalmi és formai követelményeiről, előkészítésük rendjéről, a felelősségviselésről szóló szabályzat
4. A jegyző köteles gondoskodni a függelékek naprakész állapotban tartásáról.

A POLGÁRMESTER feladat- és hatásköre

I. A polgármester (illetve az alpolgármester) terjeszti(k) a képviselő-testület elé: mindazokat az ügyeket, melyek előterjesztésére nem kizárólag a bizottságok, jogosultak, illetve ha azok nem terjesztik azokat elő.

II. A képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre döntésre:

1. a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai között 250 e Ft értékhatár alatti előirányzat átcsoportosítását,
2. az év közben kapott előirányzat módosítást, amennyiben az előirányzat biztosítás a költségvetési törvényhez kapcsolódik,
3. évközben új, (a költségvetésben nem szereplő) feladat jóváhagyását 250 e Ft értékhatár alatt a forrás egyidejű megjelölésével,
4. a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók körének meghatározását,
5. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv-ben a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyeket,
6. a kártékony vadak irtásához lőfegyver alkalmazásához önkormányzati állásfoglalás megadását,
7. Győrújfalú jelképeiről: a címer, a zászló, a pecsét használatának engedélyezését,
8. a közterület-használat engedélyezését,
9. az önkormányzat képviseletére vonatkozó döntés meghozatalát,
10. az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának megalkotását és az egyes közbeszerzési eljárásoknál hozandó döntések meghozatalát,
11. rendkívüli települési támogatás megítélését,
12. köztemetés elrendelését,
13. a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyását,
14. a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtételét,
15. az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlását.